

REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión:		1		 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.												
		Fecha de aprobación:		24/02/2017														
		Código:																
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del IVETH VANESSA MORALES HOYONES REFERENTE TRASLADOS INTERNOS		Fecha de la Solicitud <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">Día</td> <td style="width:33%;">Mes</td> <td style="width:33%;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">2018</td> </tr> </table>				Día	Mes	Año	23	11	2018	Dependencia o sede: DIRECCION DE SERVICIOS DE URGENCIAS SIRC		YULI JANED GUERRERO RUEDA 1033757152				
Día	Mes	Año																
23	11	2018																
Motivo de la solicitud (Marque con una X) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">Adición y Prorroga</td> <td style="width:33%; text-align: center;">☒</td> <td style="width:33%; text-align: center;">No CONTRATO</td> </tr> <tr> <td>Adición</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prorroga</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reinicio</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Adición y Prorroga	☒	No CONTRATO	Adición			Prorroga			Reinicio			2378		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural		X
Adición y Prorroga	☒	No CONTRATO																
Adición																		
Prorroga																		
Reinicio																		
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal) La oficina de Urgencias requiere la contratación de un AUXILIAR DE ENFERMERIA SIRC para la realización de actividades en la sede de FONTIBON																		
Descripción del servicio solicitado AUXILIAR DE ENFERMERIA SIRC																		
AREA: ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☒																		
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA SIRC																		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:																		
EXPERIENCIA: (En años) EN: AUXILIAR DE ENFERMERIA SIRC																		
HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones, empatía.																		
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas.																		
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones												
		MES			0													
		HORA	8.475	279	2.364.525													
		ACTIVIDAD			0													
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA																		
1) Realizar verificación de derechos en las bases de datos identificando pagador correspondiente 2) Llevar registro cronológico de la atención, así como las estadísticas definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de facturación. 3) Apoyar el proceso de referencia y contra referencia de los usuarios. 4) Realizar seguimiento del trámite de autorizaciones. 5) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención. 6) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 7) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 8) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 9) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 10) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 11) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.																		
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ___ no existencia del perfil requerido; 2. ___ por insuficiencia del mismo; 3. ___ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.																		
 Nombre y firma del Supervisor IVETH VANESSA MORALES HOYONES				 Vo.Bo. Líder Transversal LISA PRISCILA BUSTOS JIMENEZ														